

(公社) ふくい農林水産支援センター

ノート型パソコン賃貸借業務

入 札 説 明 書

公益社団法人 ふくい農林水産支援センター

目 次

1. 入札執行者
 2. 入札に付する事項
 3. 入札の方法
 4. 入札に参加する者に必要な資格に関する事項
 5. 入札に参加する資格の確認に関する事項
 6. 入札参加資格の結果通知等
 7. 入札説明書等に関する質問書の提出期限、提出先および提出方法
 8. 入札書の提出場所、提出方法および開札日時等
 9. 入札保証金に関する事項
 10. 入札および開札
 11. 入札の無効
 12. 再度入札
 13. 落札者の決定に関する事項
 14. 契約書作成の要否および契約事項
 15. 契約保証金に関する事項
 16. この入札に関する一連の手続きおよび契約に関する手続きにおいて使用する言語
および通貨
 17. その他
- 別紙 「納入場所一覧」、「事業別一覧」
- 別紙様式 1 入札参加資格確認申請書
- 別紙様式 2 入札説明書等に関する質問書
- 別紙様式 3 入札書
- 別紙様式 4 委任状
- 別添 パソコン機器仕様書
- 別添 賃貸借契約書（案）

入札説明書

1 入札執行者

公益社団法人ふくい農林水産支援センター 理事長 山本 明志

2 入札に付する事項

- (1) 賃貸借する物品（以下「調達物品」という。）ならびに数量
ノート型パソコン 40式
- (2) 調達物品の仕様等
入札説明書およびパソコン機器仕様書（以下「入札説明書等」という。）のとおり
- (3) 納入期限
令和6年12月27日
- (4) 納入場所
別紙「納入場所一覧」のとおり
- (5) 契約期間
令和7年1月1日から令和11年12月31日まで（60ヵ月）
- (6) 契約の種類
物品の借り入れ
長期継続契約（地方自治法第234条の3の規定に基づく）

3 入札の方法

一般競争入札による

4 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

この入札に参加することができる者は、福井県財務規則（昭和39年福井県規則第11号）第146条に基づき知事が定める一般競争入札参加の資格（物品の製造または購入契約にかかる競争入札参加者の資格等（昭和42年福井県告示第27号）により福井県競争入札参加資格者名簿に登載された者に限る）を有する者で、次に掲げる条件をすべて満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項に規定する者でないこと。
- (2) 入札の日において現に福井県の指名停止措置を受けている者でないこと。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、および民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (4) この入札に併せて行われる技術的審査により、この入札に関する業務を実施する技術的能力および体制を有すると認められる者であること。
- (5) 次のアからオまでのいずれにも該当しない者であること。

ア 役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員またはその支店

もしくは常時契約を締結する事務所を代表する者をいう。以下同じ。)が暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)である者

イ 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)または暴力団員が経営に実質的に関与している者

ウ 役員等が自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもって、暴力団または暴力団員の利用等をしている者

エ 役員等が、暴力団もしくは暴力団員に対して資金等を供給し、または便宜を供与するなど直接的もしくは積極的に暴力団の維持運営に協力し、または関与している者

オ 役員等が暴力団または暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

(6) 福井県内に、本店、支店、営業所または事業所があること。

(7) 調達物品に関する点検、修理、部品供給等について、そのサービスおよびメンテナンスに係る体制が十分に整い、長期間にわたり迅速かつ円滑に対応することができると認められる者であること。

なお、入札参加資格確認申請書には上記を証明する書類等を添えて提出すること。

5 入札に参加する資格の確認に関する事項

この入札に参加しようとするものは、別紙様式1による申請書に必要な書類を添えて次のとおり提出し、(公社)ふくい農林水産支援センターの審査を受け、資格の確認を受けなければならない。

(1) 申請書等の提出期限

令和6年12月 2日(月) 17時00分(土、日、祝日を除く)

(2) 申請書等の提出先および提出方法

ア 提出先

〒910-0003

福井市松本3丁目16番10号

(公社)ふくい農林水産支援センター 経営管理課

イ 提出方法

持参または郵送(配達記録の残る書留郵便等)

(3) 必要書類

- ・ 福井県の競争入札参加資格者であることがわかるもの
- ・ 納入予定機器を確認できる書類(メーカー名、型番のわかるもの)
- ・ 同種の調達役務の履行実績を記載した書面(契約書の写しも添付すること)

なお、上記のほか、補足資料の提出を求める場合がある。

6 入札参加資格の結果通知等

審査結果は、入札参加資格確認申請を提出した者に対し、書面により通知する。

7 入札説明書等に関する質問書の提出期限、提出先および提出方法

(1) 提出期限

令和6年11月22日（金）10時から令和6年12月2日（月）17時まで

(2) 提出先

〒910-0003

福井市松本3丁目16番10号

（公社）ふくい農林水産支援センター 経営管理課

電話 0776-21-8309

FAX 0776-23-0931

(3) 提出方法

別紙様式2に必要事項を記載のうえ、提出期限内に提出先へ直接持参、FAXまたは郵送（以下、「FAX等」という。）により提出すること。

なお、次のいずれの条件も満たす場合は、電送による提出も認める。

ア 質問の内容が調達物品および入札説明書に関する事項であること

イ 質問者が確認できること

ウ 後日、書面により郵送を行うこと

(4) 回答

質問に対する回答は、FAX等により速やかに質問者に対して行うものとする。

8 入札書の提出場所、提出方法および開札日時等

(1) 入札書の提出場所および提出方法

ア 提出場所

〒910-0003

福井市松本3丁目16番10号

（公社）ふくい農林水産支援センター

イ 提出方法

持参すること

(2) 開札日時

令和6年12月9日（月） 14時00分

9 入札保証金に関する事項

(1) 入札保証金の納付

入札参加者は見積もった金額（税込総額）を契約期間の月数の60で除して得た金額に12を乗じて得た金額の100分の5以上の入札保証金を令和6年12月9日（月）午前9時00分から午前10時00分の間に納付すること。

なお、落札しなかった者の入札保証金は、落札決定後直ちに還付し、落札者の入札保証金は、契約締結後還付する。ただし、落札者の入札保証金は、契約保証金に充当することができる。

(2) 入札保証金の免除

次に掲げる場合において、入札保証金を免除する。

- ア 入札参加者が、保険会社との間に支援センターを被保険者とする入札保証保険契約を締結し、当該保険証券を提供したとき。
- イ 一般競争入札に参加しようとする者が、福井県の競争入札参加資格者名簿に登録されている者で、その者が契約を締結しないこととなるおそれがないと認められるとき。
- (3) 入札保証金の納付に代えて提供できる担保は、次に掲げるとおりとする。

ア 国債、地方債

イ 政府の保証のある債権

ウ 銀行、信託会社、保険会社、信用金庫、信用金庫連合会、労働金庫、労働金庫連合会、農林中央金庫、商工組合中央金庫、信用協同組合、農業協同組合、水産業協同組合、その他貯金の受入れを行う組合が振出しまたは支払保証をした小切手

エ 日本銀行が適格担保として認める社債

なお、上記に掲げた担保の価値は、国債および地方債については額面金額、小切手については小切手金額、その他のものについては市場価格（日本証券業協会が発表する当該入札日前1週間程度における市場価格とする。）の8割に相当する金額とする。

10 入札および開札

- (1) 入札参加者は、入札公告およびこの入札説明書ならびに契約条項を熟読し、入札心得を遵守の上、入札に参加しなければならない。この場合において、入札説明書等に疑義があるときは、関係職員の説明を求めることができる。ただし、入札後はこれらの不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (2) 入札書には1ヵ月当たりの貸借料(40式)の金額(税抜)を記載すること。

なお、落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に、消費税および地方消費税に相当する額を加算した金額（加算後の金額に1円未満の端数金額があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札金額とするので、入札参加者は、消費税および地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額から消費税および地方消費税に相当する金額を控除した金額を入札書に記載すること。

- (3) 入札者は、別紙様式3による入札書を直接入札日時に提出しなければならない。

入札書には次に掲げる事項を記載するものとする。

ア 入札金額(記載金額は日本国通貨に限る。)

イ 入札者の所在地（個人の場合は住所）、名称または商号ならびに代表者の氏名（個人の場合は氏名）および代表者の押印（登記印（個人の場合は実印）または使用印。ただし、社印を使用する場合は、代表者の私印も押印すること。)

なお、入札書は封印の上、封筒に「氏名（法人の場合は、その名称または商号）を記載し、『(公社) ふくい農林水産支援センター ノート型パソコン貸借業務入札書在中』と朱書すること。

- (4) 代理人が入札しようとするときは、別紙様式4による委任状を提出しなければならない。
- (5) 入札参加者または代理人は、当該入札に係る他の入札参加者の代理人となることができない。
- (6) 入札参加者は、提出した入札書の書換、引換または取消をすることはできない。

(7) 入札回数は初回を合わせて2回を限度とする。

1.1 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 福井県財務規則第151条第1項第1号から第9号までのいずれかに該当する入札
- (2) 入札参加資格の有無にかかる審査の申請において、虚偽の申告を行った者のした入札

1.2 再度入札

開札の結果、落札者がいないときは、再度の入札を行うものとする

1.3 落札者の決定に関する事項

- (1) この入札に係る調達物品の予定価格の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 前項の場合において落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、くじにより落札者を決定する。

1.4 契約書作成の要否および契約条項

- (1) 契約締結に当たっては、契約書を作成するものとし、落札者は落札決定日の翌日から起算して7日（福井県の休日を含める条例（平成元年福井県条例第2号）に定める県の休日を除く）以内に当該案件の契約を締結しなければならない。
- (2) 契約書は、各事業別に使用する台数ごとに6契約作成する。（別紙「事業別一覧のとおり。」）
- (3) 契約条項は、別添の契約書（案）のとおりとする。
- (4) 契約金額は、別紙「事業別一覧」の台数ごとに入札書に記載された金額に消費税および地方消費税の額を加算した金額（加算後の金額に1円未満の端数金額があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）に契約期間の月数である60を乗じて得た金額を記載するものとする。

1.5 契約保証金に関する事項

- (1) 契約金額（総額税込）を契約期間の月数の60で除して得た金額に12を乗じて得た金額の100分の10以上の契約保証金を（公社）ふくい農林水産支援センターが指定する口座に納付すること。ただし、次の場合は契約保証金の全部または一部の納付を免除する。
 - ア 契約者が保険会社との間に（公社）ふくい農林水産支援センターを被保険者とする「履行保証保険契約」を締結し、当該保険証券を提出したとき。
 - イ 過去2年間に国、地方公共団体、公団あるいは県の公社と種類および規模をほぼ同じくする契約を数回以上にわたって締結し、これらすべてを誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。
- (2) 契約保証金は契約履行確認をもって還付する。

1.6 この入札に関する一連の手続きおよび契約に関する手続きにおいて使用する言語および通貨

日本語および日本国通貨とする。

17 その他

(1) この入札において、最低制限価格は設定しない。

(2) 暴力団員等による不当介入を受けた場合の措置

- ① 受注者は、福井県暴力団排除条例（平成22年福井県条例第31号。以下「条例」という。）第5条第2項の規定の趣旨にのっとり、暴力団員または暴力団もしくは暴力団員と密接な関係を有する者による不当介入を受けたときは、速やかに所轄の警察署に届出を行うとともに、捜査上必要な協力を行うこと。
- ② ①により、警察署に届け出たときは、その旨を速やかに発注者に報告すること。
なお、上記1の届出を怠ったときは、物品購入等の契約に係る指名停止措置要領の規定に基づく、指名停止等の措置を講じることがあるので注意すること。

別紙

「納入場所一覧」

所在地	名称	台数
福井市松本3丁目16-10	(公社) ふくい農林水産支援センター(福井合庁)	28
越前市安養寺町142字27-1	ふくい農業ビジネスセンター	2
坂井市丸岡町楽間15	総合グリーンセンター	1
越前市上太田町41-5	南越合同庁舎内2階丹南分室	1
大野市友江11-10	奥越合同庁舎内3階奥越分室	1
小浜市遠敷1丁目101	若狭合同庁舎内4階嶺南分室	4
福井市寮町辺操52-21	農業試験場研修館	1
三方郡美浜町久々子35-32-1	園芸研究センター	1
あわら市井江葭50-8	ふくい園芸カレッジ	1

「事業別一覧」

事業名	台数計	内訳(納入場所)			
農地中間管理事業	9	福井合庁 8台	嶺南分室 1台		
農業振興事業	10	福井合庁 8台	ふくい農業ビジネスセンター 2台		
研修事業	7	福井合庁 7台			
公園等維持管理事業	4	総合グリーンセンター 1台	農業試験場 1台	園芸研究センター 1台	ふくい園芸カレッジ 1台
現場管理事業	8	福井合庁 3台	奥越分室 1台	丹南分室 1台	嶺南分室 3台
法人事業	2	福井合庁 2台			

別紙様式1

入札参加資格確認申請書

令和6年 月 日

公益社団法人ふくい農林水産支援センター
理事長 山本 明志 様

所在地
会社名
代表者名

⑨

令和6年 月 日付けで入札公告のありました(公社)ふくい農林水産支援センター ノート型パソコン賃貸借業務に関する入札参加資格の確認を受けたいので、下記の書類を添えて申請します。

なお、当該入札に係る契約を締結する能力がない者でないことならびに添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

1 添付書類

- (1) 福井県の競争入札参加資格者であることがわかるもの
- (2) 納品予定物品を確認できる書類
 - ① 選定物品一覧表（メーカー名、型番も明記）
 - ② 選定物品のカタログ等
- (3) 期限までに納入できることを証明する書類
メーカー等が申請者宛に納入期限までに物品を納入できることを誓約した書類
- (4) 同種の調達役務の履行実績を記載した書面（契約書の写しも添付すること）

別紙様式 2

入 札 説 明 書 等 に 関 す る 質 問 書

公益社団法人ふくい農林水産支援センター

経営管理課 あて

F A X : 0 7 7 6 - 2 3 - 0 9 3 1

質問日：令和 6 年 月 日

会社名：

担当者名：

T E L：

F A X：

E-mail：

業務名：(公社) ふくい農林水産支援センター ノート型パソコン賃貸借業務

< 質問内容 >

質問受付期間：令和 6 年 1 2 月 2 日（月） 1 7 時 0 0 分まで

入 札 書

令和 6 年 月 日

公益社団法人ふくい農林水産支援センター
理事長 山本 明志 様

所 在 地

会 社 名

代表者名

印

代理人名

印

入札公告および入札説明書に定められた事項を承諾の上、下記のとおり入札します。

記

入札に付する事項 (公社)ふくい農林水産支援センター ノート型パソコン賃貸借業務

(入札書 月額賃借料 4 0 台分 (税抜))

百万	十万	万	千	百	十	円

(入札書算出根拠)

単価 (円/月/台) A	台数 (台) B	金額(円) A×B	備考
	4 0		

別紙様式 4

委 任 状

令和 6 年 月 日

公益社団法人ふくい農林水産支援センター
理事長 山本 明志 様

所 在 地

会 社 名

代表者名

印

弊社は、令和 6 年 月 日の一般競争入札に関して下記の者を代理人と定め、入札書提出の一切の権限を委任します。

記

業 務 名 (公社) ふくい農林水産支援センター ノート型パソコン賃貸借業務

代理人住所

代理人職名

代理人氏名

印